Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая
безопасность специализация (профиль) программы
Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Кафедра менеджмента, туризма и гостиничного бизнеса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Специальность	38.05.01. Экономическая безопасность
Специализация (профиль) программы	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Уровень высшего образования	Специалитет

Год начала подготовки 2024

Москва – 2023 г.

Составитель:

старший преподаватель кафедры
гражданско-правовых дисциплин
РЭУ им. Г.В. Плеханова

Н.Ю. Дуванов

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры менеджмента, туризма и
гостиничного бизнеса Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

протокол № 1 от «15» сентября 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

Цель и задачи освоения дисциплины	
Место дисциплины в структуре образовательной программы	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
Объем дисциплины и виды учебной работы	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	7

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

Рекомендуемая литература	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
Перечень информационно-справочных систем	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
Перечень электронно-образовательных ресурсов	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
Перечень профессиональных баз данных	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине включая перечень программного обеспечения	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
Материально-техническое обеспечение дисциплины	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

30

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ 30

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

І. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Гражданский процесс» является: формирование глубоких и прочных знаний в области правового регулирования гражданско-процессуальных правоотношений.

Задачами дисциплины «Гражданский процесс» являются:

1. Изучение гражданско-процессуального права во взаимосвязи и взаимодействии между собой и с нормами и институтами уголовного, гражданского, судебно-исполнительного и других отраслей российского законодательства.
2. Изучение студентами базисных теоретических положений гражданского процессуального права.
3. Формирование способностей правильно применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики, соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
4. Привитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актах, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики.
5. Формирование основных профессиональных компетенций, направленных на овладение культурой мышления, способностью логически мыслить, анализировать, обобщать и оценивать государственно-правовые и экономико-правовые события и процессы.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Гражданский процесс» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

Объем дисциплины и виды учебной работы

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3 ЗЕТ		
Объем дисциплины в акад. часах	108		
Промежуточная аттестация: форма	Зачет с оценкой	-	Зачет с оценкой
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	54	-	14
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	52	-	12
• лекции/электронные часы	24/0	-	6/0
• практические занятия	28	-	6
• лабораторные занятия	-	-	-
в том числе практическая подготовка	-	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)	-	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2	-	2
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	-
Самостоятельная работа (СР), всего:	54	-	94

в том числе:			
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРЭК)	-	-	2
• самостоятельная работа в семестре (СРС)	54	-	92
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу	-	-	-
• изучение ЭОР	24	-	50
• изучение онлайн-курса или его части	-	-	-
• выполнение индивидуального или группового проекта	-	-	-
• и другие виды (подготовка к к/р, опросу, дискуссии, выполнение расчетно-аналит. заданий, реферата и т.д.)	30	-	42

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
ПК-1. Способен проводить финансовые расследования в целях ПОД/ФТ в организации	ПК-1.1 Анализирует финансовые операции (сделки) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ	<p>З-1. Знает законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ</p> <p>З-2 Знает методы сбора, обработки и инструменты анализа информации</p> <p>З-3. Знает типологии отмывания денег, перечень предикатных преступлений, их признаки.</p> <p>З-4. Знает формальные и неформальные системы перемещения ценностей и перевода денег</p> <p>З-4. Знает суть бизнес-процессов организации и операций, нехарактерных для обычных операций и сделок</p>
		<p>У-1. Умеет в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, современными методическими подходами осуществлять анализ финансовых операций в целях ПОД/ФТ</p> <p>У-2. Умеет выбирать и комбинировать специализированные инструментарию и методики для решения конкретных задач</p> <p>У-3. Умеет осуществлять сбор дополнительной информации, прогнозировать развитие событий, их последствия</p> <p>У-4. Умеет разграничивать факты и мнения при формулировке выводов</p> <p>У-5. Умеет формулировать выявленные закономерности и полученные результаты, на основе не полных данных делать прогнозы и выводы</p>
ПК-2 Способен осуществлять финансовый	ПК-2.2 Организует работу по выявлению операций	<p>З-1. Знает типологии отмывания денег и перечень предикатных преступлений в</p>

мониторинг в целях ПОД/ФТ в организации	(сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, в организации	<p>отношении ОД/ФТ</p> <p>З-2. Знает перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег</p> <p>З-3. Знает виды деятельности и отчетность работника, ответственного за ПОД/ФТ</p> <p>У-1. Умеет применять законодательство в сфере ПОД/ФТ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля</p> <p>У-2. Умеет проводить финансовые расследования и подготовку информационно-аналитических материалов в целях ПОД/ФТ</p> <p>У-3. Умеет осуществлять контроль исполнения порядка представления сведений об операциях (сделках), подлежащих обязательному контролю, и подозрительных операциях (сделках) в уполномоченный орган в сфере ПОД/ФТ</p> <p>У-4. Умеет представлять информацию и документы при проведении проверок надзорными органами деятельности организации по вопросам ПОД/ФТ</p>
	ПК-2.3 Организует контроль реализации работниками организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ	<p>З-1. Знает законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ</p> <p>З-2. Знает методы и формы контроля деятельности работников</p> <p>З-3. Знает правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ</p> <p>У-1. Умеет осуществлять учет и анализ данных о нарушениях правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации</p> <p>У-2. Умеет осуществлять контроль мероприятий по устранению выявленных нарушений в целях ПОД/ФТ в организации</p> <p>У-3. Умеет представлять отчеты о проведении проверок соблюдения правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ с рекомендациями по устранению выявленных нарушений</p>
ПК-3. Способен реализовать программу управления рисками ПОД/ФТ в организации	ПК-3.2 Осуществляет контроль и аудит процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисного управления и управления	<p>З-1. Знает положения законодательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов по управлению рисками и управлению непрерывностью бизнеса</p> <p>З-2. Знает локальные нормативные акты</p>

	<p>непрерывностью деятельности организации</p>	<p>по управлению рисками в организации</p> <p>З-3. Знает требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны, нормы профессиональной этики</p> <hr/> <p>У-1 Умеет исполнять план действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях в работу и контролировать его исполнение</p> <p>У-2 Умеет анализировать информацию о рисках в отрасли и глобальные отчеты о рисках, определять риски в сфере экономической безопасности</p> <p>У-3 Умеет выработать рекомендации по принятию решений в чрезвычайных и кризисных ситуациях</p>
--	--	---

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций

Таблица 3

Очная форма

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
Семестр 6												
1.	Тема 1. Гражданское процессуальное право: предмет и система. Понятие, предмет, метод, система и источники гражданского процессуального права. Понятие гражданского судопроизводства. Законодательство о гражданском судопроизводстве. Задачи гражданского судопроизводства. Гражданская процессуальная форма. Гражданский процесс. Принципы гражданского процесса.	2	2	-	-	4	8	ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2	ПК-1.1. 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, У-1; У-2, У-3, У-4, У-5. ПК-2.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3, У-4. ПК-2.3 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3. ПК-3.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3.	Гр.д.	Т.	Р.
2.	Тема 2. Гражданские процессуальные отношения. Подсудность гражданских дел. Юридический состав гражданских процессуальных отношений: субъекты, объекты, содержание. Суд как обязательный субъект гражданских правоотношений. Состав суда. Понятие и виды подсудности. Предъявление иска по месту жительства или месту нахождения ответчика. Подсудность по выбору истца. Исключительная подсудность. Подсудность нескольких связанных между собой дел. Договорная подсудность. Передача дела, принятого судом к своему производству, в другой суд.	2	2	-	-	4	8	ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2	ПК-1.1. 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, У-1; У-2, У-3, У-4, У-5. ПК-2.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3, У-4. ПК-2.3 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3. ПК-3.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3.	О.	Т.	Р.

3.	<p>Тема 3. Участники гражданского судопроизводства. Состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Гражданская процессуальная правоспособность. Гражданская процессуальная дееспособность. Стороны в гражданском процессе. Понятие и классификация третьих лиц. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Изменение иска, отказ от иска, признание иска, мировое соглашение. Участие в деле нескольких истцов или ответчиков. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство. Участие в деле прокурора. Обращение в суд в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц. Участие в деле государственных органов, органов местного самоуправления для дачи заключения по делу. Представительство в гражданском судопроизводстве: понятие, виды представительств, оформлений полномочий представителей.</p>	2	2	-	-	4	8	ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2	ПК-1.1. 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, У-1; У-2, У-3, У-4, У-5. ПК-2.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3, У-4. ПК-2.3 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3. ПК-3.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3.	О.	К.	Р.
4.	<p>Тема 4. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Государственная пошлина: понятие, виды, порядок уплаты. Льготы по уплате государственной пошлины. Цена иска. Судебные издержки и их виды. Распределение судебных расходов между сторонами. Понятие судебного извещения. Порядок направления гражданским судом копий судебных актов. Доставка судебных повесток и иных судебных извещений. Последствия отказа от принятия судебной повестки или иного судебного извещения. Перемена адреса во время производства по делу. Неизвестность места пребывания ответчика. Розыск ответчика. Судебные штрафы. Понятие и значение процессуальных сроков. Классификация процессуальных сроков. Порядок установления и исчисления процессуальных сроков, Приостановление, восстановление и продление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков.</p>	2	2	-	-	4	8	ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2	ПК-1.1. 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, У-1; У-2, У-3, У-4, У-5. ПК-2.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3, У-4. ПК-2.3 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3. ПК-3.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3.	О.	Т.	Р.

5.	Тема 5. Доказательства и доказывание в гражданском процессе. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Судебное доказывание в гражданском процессе: понятие, цель, стадии. Понятие судебных доказательств и их классификации. Предмет доказывания. Основания освобождения от доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции. Оценка доказательств. Средства доказывания в гражданском процессе. Обеспечение доказательств.	2	2	-	-	4	8	ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2	ПК-1.1. 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, У-1; У-2, У-3, У-4, У-5. ПК-2.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3, У-4. ПК-2.3 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3. ПК-3.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3.	Гр.д.	К	Р.
6.	Тема 6. Исковое производство: возбуждение гражданского дела и подготовка к судебному разбирательству. Понятие искового производства. Право на иск. Обеспечение иска. Форма и содержание искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Принятие искового заявления. Отказ в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Предъявление встречного иска. Условия принятия встречного иска. Понятие стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Цель и задачи. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение нескольких исковых требований. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству.	2	3	-	-	4	8	ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2	ПК-1.1. 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, У-1; У-2, У-3, У-4, У-5. ПК-2.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3, У-4. ПК-2.3 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3. ПК-3.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3.	Гр.д.	Т.	Р.

7.	<p>Тема 7. Исковое производство: судебное разбирательство и судебные постановления. Судебное заседание. Порядок в судебном заседании. Проверка явки участников процесса. Разрешение судом ходатайств лиц, участвующих в деле. Отложение разбирательства дела. Порядок представления и изучения доказательств. Окончание рассмотрения дела по существу. Судебные прения. Возобновление рассмотрения дела по существу. Приостановление производства по делу. Обязанность суда приостановить производство по делу. Право суда приостановить производство по делу. Порядок и последствия прекращения производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Основания для оставления заявления без рассмотрения. Порядок и последствия оставления заявления без рассмотрения. Принятие решения судом. Вопросы, разрешаемые при принятии решения суда. Изложение и содержание решения суда. Дополнительное решение суда. Разъяснение решения суда. Вступление в законную силу решений суда. Порядок вынесения определений суда. Содержание определения суда. Частные определения суда. Протоколы судебного заседания. Обязательность ведения протокола. Содержание протокола. Составление протокола. Замечания на протокол</p>	2	3	-	-	4	8	ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2	ПК-1.1. 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, У-1; У-2, У-3, У-4, У-5. ПК-2.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3, У-4. ПК-2.3 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3. ПК-3.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3.	Гр.д.	Т.	Р.
----	---	---	---	---	---	---	---	--------------------------------------	--	-------	----	----

8	Тема 8. Заочное, упрощенное и приказное производство. Основания для заочного производства. Порядок заочного производства. Содержание заочного решения суда. Обжалование заочного решения суда. Содержание заявления об отмене заочного решения суда. Рассмотрение заявления об отмене заочного решения суда. Полномочия суда. Основания для отмены заочного решения суда. Возобновление рассмотрения дела. Законная сила заочного решения суда. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. Решение суда по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства. Понятие судебного приказа. Требования, по которым выдается судебный приказ. Подача заявления о вынесении судебного приказа. Форма и содержание заявления о вынесении судебного приказа. Основания для отказа в принятии заявления о вынесении судебного приказа. Порядок вынесения судебного приказа. Содержание судебного приказа. Отмена судебного приказа. Выдача судебного приказа взыскателю.	2	2		4	8	ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2	ПК-1.1. 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, У-1; У-2, У-3, У-4, У-5. ПК-2.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3, У-4. ПК-2.3 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3. ПК-3.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3.	О.	Т.	Р.
---	--	---	---	--	---	---	--------------------------------------	---	----	----	----

9	<p>Тема 9. Особое производство. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства. Порядок рассмотрения и разрешения дел, рассматриваемых судом в порядке особого производства : об установлении фактов, имеющих юридическое значение ; об усыновлении (удочерении) ребенка ; о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим; об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным, об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами; об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации); о признании движимой вещи бесхозяйной и признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь; о восстановлении прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство); о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния; по заявлениям о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении; по заявлениям о восстановлении утраченного судебного производства.</p>	2	2			4	8	ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2	ПК-1.1. 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, У-1; У-2, У-3, У-4, У-5. ПК-2.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3, У-4. ПК-2.3 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3. ПК-3.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3.	Гр.д.	Т.	Р.
---	---	---	---	--	--	---	---	--------------------------------------	--	-------	----	----

10	<p>Тема 10. Производство в суде апелляционной и кассационной инстанций. Понятие и сущность апелляционного производства. Право апелляционного обжалования. Возбуждение апелляционного производства. Разбирательство дела в апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к изменению или отмене решения мирового судьи. Определение суда апелляционной инстанции. Законная сила определения суда апелляционной инстанции. Сущность и значение кассационного пересмотра. Возбуждение кассационного производства. Кассационная жалоба: оставление без движения, возвращение, прекращение производства. Приостановление исполнения судебного акта по кассационной жалобе. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Сроки рассмотрения, порядок судебного заседания, судебное заседание. Вынесение кассационного определения и его объявление. Основания для отмены или изменения решения суда в кассационном порядке. Отмена решения суда первой инстанции с прекращением производства по делу или оставлением заявления без рассмотрения. Содержание кассационного определения. Частное определение суда кассационной инстанции. Порядок рассмотрения кассационных жалоб.</p>	2	2			4	8	ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2	ПК-1.1. 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, У-1; У-2, У-3, У-4, У-5. ПК-2.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3, У-4. ПК-2.3 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3. ПК-3.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3.	О.	К	Р.
----	--	---	---	--	--	---	---	--------------------------------------	--	----	---	----

11	<p>Тема 11. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок подачи надзорной жалобы или представления прокурора. Содержание надзорной жалобы или представления прокурора. Действия суда надзорной инстанции после поступления жалобы или представления прокурора. Рассмотрение, сроки рассмотрения. Определение судьбы об отказе в передаче надзорной жалобы или представления прокурора. Определение о передаче надзорной жалобы или предоставления прокурора с делом для рассмотрения в судебном заседании суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия суда надзорной инстанции. Вступление в законную силу определения или постановления суда надзорной инстанции. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам судебных постановлений. Суды, пересматривающие решений по вновь открывшимся обстоятельствам постановления судом. Порядок подачи заявлений, исчисление сроков, рассмотрение данной категории дел.</p>	1	2			4	8	ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2	ПК-1.1. 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, У-1; У-2, У-3, У-4, У-5. ПК-2.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3, У-4. ПК-2.3 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3. ПК-3.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3.	О.	К.	Р.
----	---	---	---	--	--	---	---	--------------------------------------	---	----	----	----

12	Тема 12. Производство, связанное с исполнением судебных актов. Понятие судебного приказа. Требования, по которым выдается судебный приказ. Подача заявления о вынесении судебного приказа. Форма и содержание заявления о вынесении судебного приказа. Основания для отказа в принятии заявления о вынесении судебного приказа. Порядок вынесения судебного приказа. Содержание судебного приказа. Отмена судебного приказа. Выдача судебного приказа взыскателю. Выдача судом исполнительного листа. Перерыв и восстановление срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Разъяснение исполнительного документа. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Возобновление исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства. Подача заявления об оспаривании постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действия (бездействия). Поворот исполнения решения суда. Порядок поворота исполнения решения суда судами апелляционной, кассационной или надзорной инстанции. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	2	2			5	9	ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2	ПК-1.1. 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, У-1; У-2, У-3, У-4, У-5. ПК-2.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3, У-4. ПК-2.3 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3. ПК-3.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3.	О.	Т.	Р.
13	Тема 13. Производство по отдельным категориям дел. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Производство по делам с участием иностранных лиц. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам в Российской Федерации. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).	1	2			5	9	ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2	ПК-1.1. 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, У-1; У-2, У-3, У-4, У-5. ПК-2.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3, У-4. ПК-2.3 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3. ПК-3.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3.	О.	К.	Р.
	Итого	24	28	-	-	54	106					

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
Семестр 6												
1.	Тема 1. Гражданское процессуальное право: предмет и система. Понятие, предмет, метод, система и источники гражданского процессуального права. Понятие гражданского судопроизводства. Законодательство о гражданском судопроизводстве. Задачи гражданского судопроизводства. Гражданская процессуальная форма. Гражданский процесс. Принципы гражданского процесса.	0,5	-	-	-	7	8	ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2	ПК-1.1. 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, У-1; У-2, У-3, У-4, У-5. ПК-2.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3, У-4. ПК-2.3 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3. ПК-3.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3.	Гр.д.	Т.	Р.
2.	Тема 2. Гражданские процессуальные отношения. Подсудность гражданских дел. Юридический состав гражданских процессуальных отношений: субъекты, объекты, содержание. Суд как обязательный субъект гражданских правоотношений. Состав суда. Понятие и виды подсудности. Предъявление иска по месту жительства или месту нахождения ответчика. Подсудность по выбору истца. Исключительная подсудность. Подсудность нескольких связанных между собой дел. Договорная подсудность. Передача дела, принятого судом к своему производству, в другой суд.	0,5	0,5	-	-	7	8	ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2	ПК-1.1. 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, У-1; У-2, У-3, У-4, У-5. ПК-2.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3, У-4. ПК-2.3 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3. ПК-3.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3.	О.	Т.	Р.

3.	<p>Тема 3. Участники гражданского судопроизводства. Состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Гражданская процессуальная правоспособность. Гражданская процессуальная дееспособность. Стороны в гражданском процессе. Понятие и классификация третьих лиц. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Изменение иска, отказ от иска, признание иска, мировое соглашение. Участие в деле нескольких истцов или ответчиков. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство. Участие в деле прокурора. Обращение в суд в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц. Участие в деле государственных органов, органов местного самоуправления для дачи заключения по делу. Представительство в гражданском судопроизводстве: понятие, виды представительств, оформлений полномочий представителей.</p>	0,5	0,5	-	-	7	8	<p>ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2</p>	<p>ПК-1.1. 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, У-1; У-2, У-3, У-4, У-5. ПК-2.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3, У-4. ПК-2.3 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3. ПК-3.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3.</p>	О.	К.	Р.
4.	<p>Тема 4. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Государственная пошлина: понятие, виды, порядок уплаты. Льготы по уплате государственной пошлины. Цена иска. Судебные издержки и их виды. Распределение судебных расходов между сторонами. Понятие судебного извещения. Порядок направления гражданским судом копий судебных актов. Доставка судебных повесток и иных судебных извещений. Последствия отказа от принятия судебной повестки или иного судебного извещения. Перемена адреса во время производства по делу. Неизвестность места пребывания ответчика. Розыск ответчика. Судебные штрафы. Понятие и значение процессуальных сроков. Классификация процессуальных сроков. Порядок установления и исчисления процессуальных сроков, Приостановление, восстановление и продление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков.</p>	0,5	0,5	-	-	7	8	<p>ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2</p>	<p>ПК-1.1. 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, У-1; У-2, У-3, У-4, У-5. ПК-2.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3, У-4. ПК-2.3 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3. ПК-3.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3.</p>	О.	Т.	Р.

5.	Тема 5. Доказательства и доказывание в гражданском процессе. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Судебное доказывание в гражданском процессе: понятие, цель, стадии. Понятие судебных доказательств и их классификации. Предмет доказывания. Основания освобождения от доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции. Оценка доказательств. Средства доказывания в гражданском процессе. Обеспечение доказательств.	0,5	0,5	-	-	7	8	ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2	ПК-1.1. 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, У-1; У-2, У-3, У-4, У-5. ПК-2.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3, У-4. ПК-2.3 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3. ПК-3.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3.	Гр.д.	К	Р.
6.	Тема 6. Исковое производство: возбуждение гражданского дела и подготовка к судебному разбирательству. Понятие искового производства. Право на иск. Обеспечение иска. Форма и содержание искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Принятие искового заявления. Отказ в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Предъявление встречного иска. Условия принятия встречного иска. Понятие стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Цель и задачи. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение нескольких исковых требований. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству.	0,5	0,5	-	-	7	8	ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2	ПК-1.1. 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, У-1; У-2, У-3, У-4, У-5. ПК-2.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3, У-4. ПК-2.3 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3. ПК-3.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3.	Гр.д.	Т.	Р.

7.	Тема 7. Исковое производство: судебное разбирательство и судебные постановления. Судебное заседание. Порядок в судебном заседании. Проверка явки участников процесса. Разрешение судом ходатайств лиц, участвующих в деле. Отложение разбирательства дела. Порядок представления и изучения доказательств. Окончание рассмотрения дела по существу. Судебные прения. Возобновление рассмотрения дела по существу. Приостановление производства по делу. Обязанность суда приостановить производство по делу. Право суда приостановить производство по делу. Порядок и последствия прекращения производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Основания для оставления заявления без рассмотрения. Порядок и последствия оставления заявления без рассмотрения. Принятие решения судом. Вопросы, разрешаемые при принятии решения суда. Изложение и содержание решения суда. Дополнительное решение суда. Разъяснение решения суда. Вступление в законную силу решений суда. Порядок вынесения определений суда. Содержание определения суда. Частные определения суда. Протоколы судебного заседания. Обязательность ведения протокола. Содержание протокола. Составление протокола. Замечания на протокол	-	0,5	-	-	7	8	ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2	ПК-1.1. 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, У-1; У-2, У-3, У-4, У-5. ПК-2.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3, У-4. ПК-2.3 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3. ПК-3.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3.	Гр.д.	Т.	Р.
----	--	---	-----	---	---	---	---	--------------------------------------	---	-------	----	----

8	Тема 8. Заочное, упрощенное и приказное производство. Основания для заочного производства. Порядок заочного производства. Содержание заочного решения суда. Обжалование заочного решения суда. Содержание заявления об отмене заочного решения суда. Рассмотрение заявления об отмене заочного решения суда. Полномочия суда. Основания для отмены заочного решения суда. Возобновление рассмотрения дела. Законная сила заочного решения суда. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. Решение суда по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства. Понятие судебного приказа. Требования, по которым выдается судебный приказ. Подача заявления о вынесении судебного приказа. Форма и содержание заявления о вынесении судебного приказа. Основания для отказа в принятии заявления о вынесении судебного приказа. Порядок вынесения судебного приказа. Содержание судебного приказа. Отмена судебного приказа. Выдача судебного приказа взыскателю.	0,5	0,5			7	8	ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2	ПК-1.1. 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, У-1; У-2, У-3, У-4, У-5. ПК-2.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3, У-4. ПК-2.3 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3. ПК-3.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3.	О.	Т.	Р.
---	--	-----	-----	--	--	---	---	--------------------------------------	---	----	----	----

9	<p>Тема 9. Особое производство. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства. Порядок рассмотрения и разрешения дел, рассматриваемых судом в порядке особого производства : об установлении фактов, имеющих юридическое значение ; об усыновлении (удочерении) ребенка ; о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим; об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным, об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами; об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации); о признании движимой вещи бесхозяйной и признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь; о восстановлении прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство); о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния; по заявлениям о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении; по заявлениям о восстановлении утраченного судебного производства.</p>	0,5	0,5			7	8	ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2	ПК-1.1. 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, У-1; У-2, У-3, У-4, У-5. ПК-2.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3, У-4. ПК-2.3 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3. ПК-3.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3.	Гр.д.	Т.	Р.
---	---	-----	-----	--	--	---	---	--------------------------------------	---	-------	----	----

10	<p>Тема 10. Производство в суде апелляционной и кассационной инстанций. Понятие и сущность апелляционного производства. Право апелляционного обжалования. Возбуждение апелляционного производства. Разбирательство дела в апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к изменению или отмене решения мирового судьи. Определение суда апелляционной инстанции. Законная сила определения суда апелляционной инстанции. Сущность и значение кассационного пересмотра. Возбуждение кассационного производства. Кассационная жалоба: оставление без движения, возвращение, прекращение производства. Приостановление исполнения судебного акта по кассационной жалобе. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Сроки рассмотрения, порядок судебного заседания, судебное заседание. Вынесение кассационного определения и его объявление. Основания для отмены или изменения решения суда в кассационном порядке. Отмена решения суда первой инстанции с прекращением производства по делу или оставлением заявления без рассмотрения. Содержание кассационного определения. Частное определение суда кассационной инстанции. Порядок рассмотрения кассационных жалоб.</p>	0,5	0,5			7	8	ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2	ПК-1.1. 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, У-1; У-2, У-3, У-4, У-5. ПК-2.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3, У-4. ПК-2.3 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3. ПК-3.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3.	О.	К	Р.
----	--	-----	-----	--	--	---	---	--------------------------------------	---	----	---	----

11	<p>Тема 11. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок подачи надзорной жалобы или представления прокурора. Содержание надзорной жалобы или представления прокурора. Действия суда надзорной инстанции после поступления жалобы или представления прокурора. Рассмотрение, сроки рассмотрения. Определение судьбы об отказе в передаче надзорной жалобы или представления прокурора. Определение о передаче надзорной жалобы или предоставления прокурора с делом для рассмотрения в судебном заседании суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия суда надзорной инстанции. Вступление в законную силу определения или постановления суда надзорной инстанции. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам судебных постановлений. Суды, пересматривающие решений по вновь открывшимся обстоятельствам постановления судом. Порядок подачи заявлений, исчисление сроков, рассмотрение данной категории дел.</p>	0,5	0,5			7	8	ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2	ПК-1.1. 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, У-1; У-2, У-3, У-4, У-5. ПК-2.2 3-1, 3-2, 3- 3, У-1, У-2, У-3, У-4. ПК-2.3 3-1, 3-2, 3- 3, У-1, У-2, У-3. ПК-3.2 3-1, 3-2, 3- 3, У-1, У-2, У-3.	О.	К.	Р.
----	---	-----	-----	--	--	---	---	--------------------------------------	--	----	----	----

12	Тема 12. Производство, связанное с исполнением судебных актов. Понятие судебного приказа. Требования, по которым выдается судебный приказ. Подача заявления о вынесении судебного приказа. Форма и содержание заявления о вынесении судебного приказа. Основания для отказа в принятии заявления о вынесении судебного приказа. Порядок вынесения судебного приказа. Содержание судебного приказа. Отмена судебного приказа. Выдача судебного приказа взыскателю. Выдача судом исполнительного листа. Перерыв и восстановление срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Разъяснение исполнительного документа. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Возобновление исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства. Подача заявления об оспаривании постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действия (бездействия). Поворот исполнения решения суда. Порядок поворота исполнения решения суда судами апелляционной, кассационной или надзорной инстанции. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	0,5	0,5			7	9	ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2	ПК-1.1. 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, У-1; У-2, У-3, У-4, У-5. ПК-2.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3, У-4. ПК-2.3 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3. ПК-3.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3.	О.	Т.	Р.
13	Тема 13. Производство по отдельным категориям дел. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Производство по делам с участием иностранных лиц. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам в Российской Федерации. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).	0,5	0,5			8	9	ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2	ПК-1.1. 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, У-1; У-2, У-3, У-4, У-5. ПК-2.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3, У-4. ПК-2.3 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3. ПК-3.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3.	О.	К.	Р.
	Итого	6	6	-	-	92	106					

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

Опрос (О.)

Групповая дискуссия (Гр.д.)

Формы текущего контроля:

Тест (Т.)

Кейс (К.)

Формы заданий для творческого рейтинга:

Реферат (Р.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.

основная литература

1. Решетникова, И. В. Гражданский процесс: учебное пособие / И.В. Решетникова, В.В. Янков. — 8-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-061-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1866874>.
2. Кайль, Я. Я., Гражданский процесс : учебник / Я. Я. Кайль. — Москва : КноРус, 2024. — 479 с. — ISBN 978-5-406-13045-2. — URL: <https://book.ru/book/953446>

дополнительная литература

1. Алиэскеров, М. А. Состязательный гражданский процесс в правовом социальном государстве : монография / М.А. Алиэскеров. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2022. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-971-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816676>.
2. Юдин, А.В., Принципы гражданского процессуального права : учебное пособие / А.В. Юдин, Т.А. Комарова, О.В. Исаенкова, М.А. Агаларова. — Москва : Русайнс, 2023. — 106 с. — ISBN 978-5-466-01588-1. — URL:<https://book.ru/book/946294>.
3. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие / Е. Н. Тогузаева, М. Н. Зарубина, Е. А. Инамова [и др.] ; под ред. Е. Н. Тогузаевой. — Москва : КноРус, 2023. — 327 с. — ISBN 978-5-406-10406-4. — URL: <https://book.ru/book/947110>

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 29.05.2024). - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. 30.11.1994 г. №51-ФЗ (ред. от 11.03.2024). – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2. 26.01.1996 г. №14-ФЗ (ред. от 24.07.2023). – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 3. 26.11.2001 г. №146-ФЗ (ред. от 24.07.2023). – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4. от 18.12.2006 г. №230-ФЗ (ред. от 30.01.2024). – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Справочно-правовая система «Система Главбух» <http://www.1gl.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

1. Манаенков В.И. «Гражданский процесс» (электронный образовательный ресурс, размещённый в ЭИОС Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова) <http://sdo.sev-reu.ru/>

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. Базы данных Росстата - Федеральная служба государственной статистики Режим доступа: <http://www.gks.ru>

2. Базы данных Крымстата – Управление Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю Режим доступа: <http://crimea.gks.ru>.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://мвд.рф> - Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.
2. <http://genproc.gov.ru> - Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.
3. <http://www.cdep.ru> - Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
4. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации.
5. <http://www.rsl.ru> – сайт Российской государственной библиотеки.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита

Браузер Яндекс

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Гражданский процесс» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения занятий семинарского типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации студентам;

для самостоятельной работы:

– помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Филиала.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические указания по подготовке и оформлению рефератов.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся в процессе освоения дисциплины «Гражданский процесс» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (<i>зачет с оценкой</i>)	40
ИТОГО	100

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия с академической группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет обучающегося».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ¹

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Тематика курсовых работ

Согласно учебному плану, по дисциплине «Гражданский процесс» не предусмотрена курсовая работа.

Типовой перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. Понятие и система гражданского процессуального права.
2. Гражданское процессуальное право как наука и учебная дисциплина.
3. Предмет и метод гражданского процессуального права.
4. Понятие и значение гражданской процессуальной формы.
5. Понятие, значение и классификация принципов гражданского процессуального права.
6. Принцип законности в гражданском процессуальном праве.
7. Принцип диспозитивности (понятие и содержание).
8. Проявление принципа диспозитивности на различных стадиях гражданского судопроизводства.
9. Осуществление гражданского судопроизводства на основе состязательности и равноправия сторон.
10. Принципы непосредственности, устности (понятие и содержание) в гражданском процессуальном праве.
11. Принцип гласности в гражданском процессуальном праве.
12. Принцип судебной истины в гражданском процессуальном праве.
13. Принцип независимости судей в гражданском процессуальном праве.

¹ В данном разделе приводятся примеры оценочных материалов

14. Гражданские процессуальные правоотношения.
15. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
16. Объекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
17. Гражданская процессуальная правосубъектность.
18. Содержание гражданских процессуальных правоотношений.
19. Система судов общей юрисдикции в Российской Федерации.
20. Суд как основной и обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений.
21. Понятие, значение и виды подсудности.
22. Родовая подсудность, ее виды.
23. Территориальная подсудность и ее виды.
24. Порядок передачи дела, принятого судом к своему производству, в другой суд.
25. Субъекты гражданского судопроизводства: понятие и классификация.
26. Лица, участвующие в деле: понятие, признаки, состав. Их процессуальные права и обязанности.
27. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Их состав и правовое положение в судопроизводстве.
28. Понятие сторон в гражданском судопроизводстве. Отличие сторон от других лиц, участвующих в деле. Процессуальные права и обязанности сторон.
29. Цель, основания и виды процессуального соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.
30. Понятие надлежащего и ненадлежащего ответчика.
31. Процессуальное правопреемство (понятие и основания).
32. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора, от истцов и соистцов.
33. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора.
34. Понятие и виды представительства в суде. Оформление полномочий представителя.
35. Понятие и классификация доказательств.
36. Объяснения сторон и третьих лиц, их особенность как средства доказывания.
37. Предмет доказывания. Понятие и виды средств доказывания.
38. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.
39. Показания свидетелей как средство доказывания. Права и обязанности свидетелей. Свидетельский иммунитет.
40. Письменные доказательства и их классификация.
41. Вещественные доказательства. Отличие вещественных доказательств от письменных.
42. Аудио- и видеозаписи как средства доказывания.
43. Заключение эксперта как средство доказывания. Процессуальные права и обязанности эксперта.
44. Оценка доказательств.
45. Понятие, назначение и виды судебных расходов в гражданском судопроизводстве.
46. Государственная пошлина: понятие, виды, порядок исчисления.
47. Судебные издержки, их виды. Отличие от государственной пошлины.
48. Распределение судебных расходов.
49. Понятие и значение процессуальных сроков. Классификация процессуальных сроков.
50. Судебные извещения и вызовы.
51. Обеспечение иска в гражданском судопроизводстве.
52. Обеспечение иска в гражданском судопроизводстве. Виды обеспечения иска.
53. Судебный приказ.
54. Порядок вынесения судебного приказа, содержание судебного приказа, отмена судебного приказа.

55. Требования, по которым выдается судебный приказ.
56. Требования к исковым заявлениям в гражданском производстве.
57. Предъявление иска в гражданском судопроизводстве.
58. Подготовка дел к судебному разбирательству.
59. Предварительное судебное разбирательство. Задачи, порядок проведения.
60. Судебное разбирательство в гражданском судопроизводстве.
61. Протоколы в гражданском судопроизводстве.
62. Решение суда в гражданском судопроизводстве. Порядок вынесения решения.
63. Порядок разрешения вопросов судом в коллегиальном составе.
64. Требования к определениям, выносимым судами общей юрисдикции .
65. Прекращение производства по делу.
66. Прекращение по делу. Приостановление по делу в гражданском судопроизводстве.
67. Оставление заявления без рассмотрения.
68. Примирительные процедуры. Мирное соглашение в гражданском судопроизводстве.
69. Заочное решение суда в гражданском судопроизводстве.
70. Упрощенное производство.
71. Производство по рассмотрению заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок.
72. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
73. Рассмотрение дел об усыновлении (удочерение) ребенка.
74. Рассмотрение дел о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении гражданина умершим.
75. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
76. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
77. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.
78. Апелляционное производство по обжалованию решений и определений.
79. Производство в суде кассационной инстанции.
80. Производство в суде надзорной инстанции.
81. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам решений, определений суда, постановлений президиума суда надзорной инстанции, вступивших в законную силу.
82. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
83. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

Пример кейса к зачету с оценкой:

Кейс 1. Судья допросил Якушева, специалиста в области истории искусств, по существу данного ранее заключения эксперта Мишина о художественной ценности спорного имущества. В своем разъяснении Якушев указал суду на явно завышенную стоимость данного имущества другим экспертом ввиду использования последним неправильной методики оценки такого рода вещей. Судья для придания выводам специалиста Якушева большей достоверности предупредил его об уголовной ответственности за дачу заведомо ложного разъяснения и, взяв с него соответствующую подписку, обосновал свое решение выводами Якушева

Прав ли судья в сложившейся ситуации? Какими своими процессуальными правами может воспользоваться специалист Якушев в сложившейся ситуации? Какие процессуальные обязанности лежат на специалисте Якушеве в сложившейся ситуации?

Кейс 2. Кондроев, свидетель со стороны истца по делу о возмещении вреда здоровью в результате ДТП, обратился в суд с просьбой о предоставлении ему переводчика на вепсский язык. Суд отложил судебное разбирательство для привлечения переводчика. Однако к назначенной дате нового судебного разбирательства переводчика на вепсский язык найти не удалось, как не удалось это сделать к следующему судебному заседанию. Учитывая сложившуюся ситуацию, судья в третьем судебном заседании решил допросить Кондроева при помощи Лангуева, владеющего карельским языком, близким по языковой группе к вепсскому, и после вынес решения в пользу ответчика. Истец в апелляционной жалобе просил решение суда отменить в связи с грубым нарушением принципа национального языка судопроизводства.

Подлежит ли апелляционная жалоба истца удовлетворению? Какие обязанности легли на Лангуева в сложившейся ситуации? Какими своими процессуальными правами может воспользоваться Лангуев в сложившейся ситуации?

Примеры вопросов для опроса:

1. Перечислите элементы гражданских процессуальных правоотношений, дайте им краткую характеристику.
2. Назовите основания разграничения понятий подведомственность и подсудность в контексте современного гражданского процессуального законодательства.
3. Перечислите критерии отнесения гражданских дел к подсудности мировых судей.
4. Перечислите критерии отнесения гражданских дел к подсудности районного (городского) суда.
5. Дайте понятие родовой подсудности.

Примеры тем групповых дискуссий:

1. Понятие, предмет, метод, система и гражданского процессуального права.
2. Источники гражданского процессуального права.
3. Гражданское процессуальное право как отрасль российского права, как наука и как учебная дисциплина.
4. Понятие гражданского судопроизводства. Соотношение понятий «гражданский процесс» и «гражданское судопроизводство».
5. Принципы гражданского судопроизводства.

Типовые тестовые задания:

1. Источником гражданского процессуального права является:

- 1) постановление президиума областного (краевого) суда;
- 2) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 3) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;**
- 4) Уголовный кодекс Российской Федерации.

2. Что из перечисленного не относится к видам подведомственности?

- 1) альтернативная;
- 2) исключительная;
- 3) императивная;
- 4) родовая.**

3. Укажите основание для возникновения добровольного представительства:

- 1) договор поручения;**
- 2) усыновление;
- 3) устав;
- 4) назначение опеки.

4. Судебные расходы состоят — это:

- 1) государственная пошлина;
- 2) издержки, связанные с рассмотрением дела;
- 3) расходы по оплате помощи адвоката;
- 4) государственная пошлина и издержки, связанные с рассмотрением дела.

5. Государственная пошлина — это:

- 1) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;
- 2) установленный государством денежный сбор, взимаемый с юридических и физических лиц, в интересах которых специально уполномоченные органы совершают действия и выдают документы, имеющие юридическое значение;
- 3) сумма, подлежащая выплате свидетелю и эксперту;
- 4) денежный сбор, взимаемый в доход государства за рассмотрение и разрешение гражданских дел.

Типовые кейсы:

Кейс № 1

Р. З. Шарова обратилась в суд с иском к аптеке № 1 о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула. Рассмотрение дела было назначено на 26 ноября 2015 г. Перед началом судебного заседания в суд поступило сообщение о том, что истица скончалась. Судья вынес определение о приостановлении производства по делу до вступления в процесс правопреемника истицы.

Правильно ли поступил судья?

Назовите основания процессуального правопреемства.

Кейс № 2

Ефимова предъявила иск к Ефимову об установлении отцовства и взыскании алиментов на сына Виктора.

До рассмотрения дела в суде ответчик скончался. Судья вынес определение о привлечении в качестве ответчика отца Ефимова как правопреемника, исходя из того, что, согласно ст. 94 СК РФ, дедушки и бабушки обязаны содержать своих несовершеннолетних внуков в случае невозможности получения ими содержания от родителей.

Правильно ли определение судьи?

Тематика рефератов:

1. Понятие гражданского процессуального права, его роль и место в современной системе российского права.
2. Особенности предмета гражданского процессуального права.
3. Мое понимание метода гражданского процессуального права.
4. Гражданское судопроизводство как форма защиты гражданских прав.
5. Значение гражданских процессуальных принципов для эффективного отправления правосудия по гражданским делам.

Типовая структура зачетного задания

<i>Наименование</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
<i>Вопрос 1.</i>	<i>10</i>
<i>Вопрос 2.</i>	<i>10</i>
<i>Кейс</i>	<i>20</i>

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций	
85 – 100 баллов	«отлично»/ «зачтено»	<p>ПК-1. Способен проводить финансовые расследования в целях ПОД/ФТ в организации</p> <p>ПК-2 Способен осуществлять финансовый мониторинг в целях ПОД/ФТ в организации</p> <p>ПК-3. Способен реализовать программу управления рисками ПОД/ФТ в организации</p>	<p>ПК-1.1 Анализирует финансовые операции (сделки) клиентов в целях выявления их связи с ОД/ФТ</p> <p>ПК-2.2 Организует работу по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, организации</p> <p>ПК-2.3 Организует контроль реализации работниками организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ</p> <p>ПК-3.2 Осуществляет контроль и аудит процессов управления чрезвычайной ситуации, антикризисного управления непрерывностью деятельности организации</p>	<p>Знает верно и в полном объеме:</p> <p>З-1. законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ</p> <p>З-2 методы сбора, обработки и инструменты анализа информации</p> <p>З-3. типологии отмывания денег, перечень предикатных преступлений, их признаки.</p> <p>З-4. формальные и неформальные системы перемещения ценностей и перевода денег</p> <p>З-4. суть бизнес-процессов организации и операций, нехарактерных для обычных операций и сделок</p> <p>З-1. типологии отмывания денег и перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ</p> <p>З-2. перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег</p> <p>З-3. виды деятельности и отчетность работника, ответственного за ПОД/ФТ</p> <p>З-1. законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ</p> <p>З-2. методы и формы контроля деятельности работников</p> <p>З-3. правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере</p>	Продвинутый

				<p>ПОД/ФТ</p> <p>3-1. положения законодательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов по управлению рисками и управлению непрерывностью бизнеса</p> <p>3-2. локальные нормативные акты по управлению рисками в организации</p> <p>3-3. требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны, нормы профессиональной этики</p> <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <p>У-1. в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, современными методическими подходами осуществлять анализ финансовых операций в целях ПОД/ФТ</p> <p>У-2. выбирать и комбинировать специализированные инструментарии и методики для решения конкретных задач</p> <p>У-3. осуществлять сбор дополнительной информации, прогнозировать развитие событий, их последствия</p> <p>У-4. разграничивать факты и мнения при формулировке выводов</p> <p>У-5. формулировать выявленные закономерности и полученные результаты, на основе не полных данных делать прогнозы и выводы</p> <p>У-1. применять законодательство в сфере ПОД/ФТ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля</p> <p>У-2. проводить финансовые расследования и подготовку информационно-аналитических материалов в целях ПОД/ФТ</p> <p>У-3. осуществлять контроль исполнения порядка представления</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>сведений об операциях (сделках), подлежащих обязательному контролю, и подозрительных операциях (сделках) в уполномоченный орган в сфере ПОД/ФТ</p> <p>У-4. представлять информацию и документы при проведении проверок надзорными органами деятельности организации по вопросам ПОД/ФТ</p> <p>У-1. осуществлять учет и анализ данных о нарушениях правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации</p> <p>У-2. осуществлять контроль мероприятий по устранению выявленных нарушений в целях ПОД/ФТ в организации</p> <p>У-3. представлять отчеты о проведении проверок соблюдения правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ с рекомендациями по устранению выявленных нарушений</p> <p>У-1 исполнять план действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях в работу и контролировать его исполнение</p> <p>У-2 анализировать информацию о рисках в отрасли и глобальные отчеты о рисках, определять риски в сфере экономической безопасности</p> <p>У-3 вырабатывать рекомендации по принятию решений в чрезвычайных и кризисных ситуациях</p>	
70 – 84 баллов	«хорошо»/ «зачтено»	<p>ПК-1. Способен проводить финансовые расследования в целях ПОД/ФТ в организации</p> <p>ПК-2 Способен осуществлять финансовый мониторинг в целях ПОД/ФТ в организации</p> <p>ПК-3. Способен реализовать программу</p>	<p>ПК-1.1 Анализирует финансовые операции (сделки) клиентов в целях выявления их связи с ОД/ФТ</p> <p>ПК-2.2 Организует работу по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, в организации</p>	<p>Знает незначительными замечаниями:</p> <p>3-1. законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ</p> <p>3-2 методы сбора, обработки и инструменты анализа информации</p> <p>3-3. типологии отмывания денег, перечень предикатных преступлений, их</p>	Повышенный

		<p>управления рисками ПОД/ФТ в организации</p>	<p>ПК-2.3 Организует контроль реализации работниками организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ</p> <p>ПК-3.2 Осуществляет контроль и аудит процессов управления чрезвычайной ситуации, антикризисного управления непрерывностью деятельности организации</p>	<p>признаки.</p> <p>3-4. формальные и неформальные системы перемещения ценностей и перевода денег</p> <p>3-4. суть бизнес-процессов организации и операций, нехарактерных для обычных операций и сделок</p> <p>3-1. типологии отмывания денег и перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ</p> <p>3-2. перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег</p> <p>3-3. виды деятельности и отчетность работника, ответственного за ПОД/ФТ</p> <p>3-1. законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ</p> <p>3-2. методы и формы контроля деятельности работников</p> <p>3-3. правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ</p> <p>3-1. положения законодательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов по управлению рисками и управлению непрерывностью бизнеса</p> <p>3-2. локальные нормативные акты по управлению рисками в организации</p> <p>3-3. требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны, нормы профессиональной этики</p> <p>Умеет незначительными замечаниями:</p> <p>У-1. в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, современными методическими подходами</p>	
--	--	--	---	---	--

				<p>осуществлять анализ финансовых операций в целях ПОД/ФТ</p> <p>У-2. выбирать и комбинировать специализированные инструментари и методики для решения конкретных задач</p> <p>У-3. осуществлять сбор дополнительной информации, прогнозировать развитие событий, их последствия</p> <p>У-4. разграничивать факты и мнения при формулировке выводов</p> <p>У-5. формулировать выявленные закономерности и полученные результаты, на основе не полных данных делать прогнозы и выводы</p> <p>У-1. применять законодательство в сфере ПОД/ФТ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля</p> <p>У-2. проводить финансовые расследования и подготовку информационно-аналитических материалов в целях ПОД/ФТ</p> <p>У-3. осуществлять контроль исполнения порядка представления сведений об операциях (сделках), подлежащих обязательному контролю, и подозрительных операциях (сделках) в уполномоченный орган в сфере ПОД/ФТ</p> <p>У-4. представлять информацию и документы при проведении проверок надзорными органами деятельности организации по вопросам ПОД/ФТ</p> <p>У-1. осуществлять учет и анализ данных о нарушениях правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации</p> <p>У-2. осуществлять контроль мероприятий по устранению выявленных нарушений в целях ПОД/ФТ в организации</p> <p>У-3. представлять отчеты</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>о проведении проверок соблюдения правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ с рекомендациями по устранению выявленных нарушений</p> <p>У-1 исполнять план действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях в работу и контролировать его исполнение</p> <p>У-2 анализировать информацию о рисках в отрасли и глобальные отчеты о рисках, определять риски в сфере экономической безопасности</p> <p>У-3 вырабатывать рекомендации по принятию решений в чрезвычайных и кризисных ситуациях</p>	
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»/ «зачтено»	<p>ПК-1. Способен проводить финансовые расследования в целях ПОД/ФТ организации</p> <p>ПК-2 Способен осуществлять финансовый мониторинг в целях ПОД/ФТ в организации</p> <p>ПК-3. Способен реализовать программу управления рисками ПОД/ФТ в организации</p>	<p>ПК-1.1 Анализирует финансовые операции (сделки) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ</p> <p>ПК-2.2 Организует работу по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, организации</p> <p>ПК-2.3 Организует контроль реализации работниками организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ</p> <p>ПК-3.2 Осуществляет контроль и аудит процессов управления чрезвычайной ситуации, антикризисного управления непрерывностью деятельности организации</p>	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <p>З-1. законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ</p> <p>З-2 методы сбора, обработки и инструменты анализа информации</p> <p>З-3. типологии отмывания денег, перечень предикатных преступлений, их признаки.</p> <p>З-4. формальные и неформальные системы перемещения ценностей и перевода денег</p> <p>З-4. суть бизнес-процессов организации и операций, нехарактерных для обычных операций и сделок</p> <p>З-1. типологии отмывания денег и перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ</p> <p>З-2. перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег</p> <p>З-3. виды деятельности и ответственность работника, ответственного за</p>	Базовый

				<p>ПОД/ФТ</p> <p>3-1. законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ</p> <p>3-2. методы и формы контроля деятельности работников</p> <p>3-3. правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ</p> <p>3-1. положения законодательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов по управлению рисками и управлению непрерывностью бизнеса</p> <p>3-2. локальные нормативные акты по управлению рисками в организации</p> <p>3-3. требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны, нормы профессиональной этики</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <p>У-1. в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, современными методическими подходами осуществлять анализ финансовых операций в целях ПОД/ФТ</p> <p>У-2. выбирать и комбинировать специализированные инструментари и методики для решения конкретных задач</p> <p>У-3. осуществлять сбор дополнительной информации, прогнозировать развитие событий, их последствия</p> <p>У-4. разграничивать факты и мнения при формулировке выводов</p> <p>У-5. формулировать выявленные закономерности и полученные результаты, на основе не полных данных делать прогнозы и выводы</p> <p>У-1. применять</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>законодательство в сфере ПОД/ФТ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля</p> <p>У-2. проводить финансовые расследования и подготовку информационно-аналитических материалов в целях ПОД/ФТ</p> <p>У-3. осуществлять контроль исполнения порядка представления сведений об операциях (сделках), подлежащих обязательному контролю, и подозрительных операциях (сделках) в уполномоченный орган в сфере ПОД/ФТ</p> <p>У-4. представлять информацию и документы при проведении проверок надзорными органами деятельности организации по вопросам ПОД/ФТ</p> <p>У-1. осуществлять учет и анализ данных о нарушениях правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации</p> <p>У-2. осуществлять контроль мероприятий по устранению выявленных нарушений в целях ПОД/ФТ в организации</p> <p>У-3. представлять отчеты о проведении проверок соблюдения правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ с рекомендациями по устранению выявленных нарушений</p> <p>У-1 исполнять план действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях в работу и контролировать его исполнение</p> <p>У-2 анализировать информацию о рисках в отрасли и глобальные отчеты о рисках, определять риски в сфере экономической безопасности</p> <p>У-3 вырабатывать рекомендации по принятию решений в чрезвычайных и кризисных ситуациях</p>	
менее	«неудовлетворительно»/	ПК-1. Способен	ПК-1.1 Анализирует	Не знает на базовом	Компетенции

<p>50 баллов</p>	<p>«не зачтено»</p>	<p>проводить финансовые расследования в целях ПОД/ФТ в организации ПК-2 Способен осуществлять финансовый мониторинг в целях ПОД/ФТ в организации ПК-3. Способен реализовать программу управления рисками ПОД/ФТ в организации</p>	<p>финансовые операции (сделки) в клиентах организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ ПК-2.2 Организует работу по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, организации ПК-2.3 Организует контроль реализации работниками организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ ПК-3.2 Осуществляет контроль и аудит процессов управления чрезвычайной ситуации, антикризисного управления управления непрерывностью деятельности организации</p>	<p>уровне: 3-1. законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ 3-2 методы сбора, обработки и инструменты анализа информации 3-3. типологии отмывания денег, перечень предикатных преступлений, их признаки. 3-4. формальные и неформальные системы перемещения ценностей и перевода денег 3-4. суть бизнес-процессов организации и операций, нехарактерных для обычных операций и сделок 3-1. типологии отмывания денег и перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ 3-2. перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег 3-3. виды деятельности и ответственность работника, ответственного за ПОД/ФТ 3-1. законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ 3-2. методы и формы контроля деятельности работников 3-3. правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ 3-1. положения законодательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов по управлению рисками и управлению непрерывностью бизнеса 3-2. локальные нормативные акты по</p>	<p>не сформированы</p>
------------------------------------	----------------------------	---	---	--	-----------------------------------

				<p>управлению рисками в организации</p> <p>3-3. требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны, нормы профессиональной этики</p> <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <p>У-1. в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, современными методическими подходами осуществлять анализ финансовых операций в целях ПОД/ФТ</p> <p>У-2. выбирать и комбинировать специализированные инструментари и методики для решения конкретных задач</p> <p>У-3. осуществлять сбор дополнительной информации, прогнозировать развитие событий, их последствия</p> <p>У-4. разграничивать факты и мнения при формулировке выводов</p> <p>У-5. формулировать выявленные закономерности и полученные результаты, на основе не полных данных делать прогнозы и выводы</p> <p>У-1. применять законодательство в сфере ПОД/ФТ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля</p> <p>У-2. проводить финансовые расследования и подготовку информационно-аналитических материалов в целях ПОД/ФТ</p> <p>У-3. осуществлять контроль исполнения порядка представления сведений об операциях (сделках), подлежащих обязательному контролю, и подозрительных операциях (сделках) в уполномоченный орган в сфере ПОД/ФТ</p> <p>У-4. представлять информацию и документы при проведении проверок надзорными органами</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>деятельности организации по вопросам ПОД/ФТ</p> <p>У-1. осуществлять учет и анализ данных о нарушениях правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации</p> <p>У-2. осуществлять контроль мероприятий по устранению выявленных нарушений в целях ПОД/ФТ в организации</p> <p>У-3. представлять отчеты о проведении проверок соблюдения правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ с рекомендациями по устранению выявленных нарушений</p> <p>У-1 исполнять план действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях в работу и контролировать его исполнение</p> <p>У-2 анализировать информацию о рисках в отрасли и глобальные отчеты о рисках, определять риски в сфере экономической безопасности</p> <p>У-3 вырабатывать рекомендации по принятию решений в чрезвычайных и кризисных ситуациях</p>	
--	--	--	--	--	--